ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Региональный колледж профессиональной карьеры»
ИНН 2634107614 КПП 263401001 ОГРН 1202600012845 ОКПО 46103596
355017 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Артема, д.23,25, литер А
телефон: 8-(8652)-59-55-05, region.college@mail.ru

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 02 от 31 марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ РКПК»
Е.Е.Трошин
«31» марта 2023г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
за 2022 год
Частного профессионального образовательного учреждения
«Региональный колледж профессиональной карьеры»
(ЧПОУ «РКПК»)

Ставрополь, 2023 г.

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=12059761148, ОГРН=1202600012845, ИНН=260202269093, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=СТАВРОПОЛЬ ГОРОД, STREET="355017,СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, СТАВРОПОЛЬ ГОРОД, АРТЕМА УЛИЦА, ДОМ 23,25,ЛИТЕР А,ОФИС 121", O="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", T=ДИРЕКТОР, G=ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА, SN=КОЧЕРГИНА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ... 3

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления. ... 3

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. ... 3

1.2. Система управления колледжем. ... 5

2 Структура подготовки специалистов среднего звена ... 8

3. Содержание подготовки специалистов среднего звена ... 9

3.1. Структура и содержание образовательных программ ... 9

3.2. Организация учебного процесса ... 13

3.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий ... 13

3.2.2. Организация самостоятельной работы студентов ... 16

4. Качество подготовки специалистов среднего звена ... 18

4.1. Анализ организации и результатов приема в колледж ... 18

4.2. Содержание и качество подготовки обучающихся ... 20

4.3 Мониторинг качества знаний ... 21

5. Воспитательная работа ... 23

6. Условия реализации образовательных программ ... 26

6.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ ... 26

6.2. Информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ ... 27

6.2.1. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение образовательных программ ... 27

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ ... 28

7. Финансовое обеспечение учреждения ... 29

ВЫВОД: ... 30

Введение

Главной целью и содержанием самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов колледжа требованиям ФГОС СПО, лицензионным и аккредитационным требованиям, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Самообследование проведено на основании приказа директора колледжа от 09.03.2023 г. № 75-ОД.

Задачи самообследования:

Оценка содержания, качества и уровня подготовки студентов (выпускников) колледжа как профессиональной образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена базового и углубленного уровней подготовки.

Предмет экспертизы: образовательная деятельность, система управления колледжем, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В процессе самообследования рабочей комиссией проведена экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым в Колледже образовательным программам СПО. Сведения о реализации образовательных программ по всем специальностям, реализуемым в Колледже, представлены в настоящем отчете.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществлялся на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования.

Полное наименование колледжа: Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный колледж профессиональной карьеры»

Сокращенное наименование колледжа: ЧПОУ «РКПК»

Юридический адрес колледжа: 355017, г. Ставрополь, ул. Артема, д. 23/25

Фактический адрес: 355017, г. Ставрополь, пр. Кулакова, 5г.

Учредителем колледжа является Трошин Евгений Евгеньевич.

Колледж является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, свой расчетный счет, открытый в установленном порядке.

Финансирование колледжа осуществляется за счет средств, полученных по договорам с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании документов:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.07.2021 № 305-л по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

В своей деятельности колледж руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Приказом Минобрнауки России N 464 от 14.06.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; ФГОС СПО; Нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ и Министерство образования Ставропольского края; Уставом ЧПОУ «РКПК».

В колледже имеются локальные акты по вопросам управления и регулирования образовательного процесса.

Колледж создан в целях подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, воспитания и развития подростков, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

В соответствии с Уставом колледжа предметом его деятельности является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие

ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- разработка новых образовательных технологий, средств и форм организации обучения;

- участие в проектировании, апробации и экспертизе образовательных инноваций;

- научно-методическое обеспечение системы подготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров системы образования;

- участие в разработке и научном обеспечении государственной образовательной политики, стратегических направлений, целей и программ развития образования;

- организация и осуществление дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

- создание и организация функционирования инновационных учебно-производственных, творческих и медицинских центров (мастерских) для обеспечения практической подготовки обучающихся, оказание на их базе квалифицированными специалистами образовательных и иных услуг потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учебно-методическое, инновационное и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

1.2. Система управления колледжем.

Оценка эффективности системы управления образовательным учреждением анализировалась по следующим позициям:

1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу колледжа.

Управление колледжем строится на принципе сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет Директор, назначенный учредителем. Директор представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заключает договоры, осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает организационно-управленческую структуру колледжа, утверждает должностные инструкции. Регулярно (1 раз в неделю) Директором проводятся совещания с административным составом колледжа. Заместители директора осуществляют руководство деятельностью колледжа по направлениям:

- управление качеством образования и учебная работа,
- методическая работа,
- информатизация образовательного процесса,
- воспитательная работа,
- административно-хозяйственная работа.

В целях совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, осуществления руководства методической работой преподавателей, повышения их педагогического мастерства в колледже.

Решением проблем воспитательного характера занимается заместитель директора по воспитательной работе. В центре его внимания – организация и контроль учебно-воспитательной деятельности колледжа.

В целях обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения, его служб и подразделений в колледже разработаны локальные нормативные акты:

1. Устав

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Региональный колледж профессиональной карьеры» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4. Положение о режиме занятий обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

5. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

6. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

7. Положение о педагогическом совете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

8. Положение о студенческом совете в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

9. Положение об оказании платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

10. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

11. Положение о порядке и организации образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

13. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

14. Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

15. Положение о перезачёте и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, освоенных обучающимися в других образовательных организациях в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

16. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

17. Положение о порядке разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

18. Положение о приемной комиссии в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

19. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

20. Положение об апелляционной комиссии вступительных испытаний в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры» Положение об аттестационной комиссии педагогических работников в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

21. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

22. Положение об экзаменационной комиссии вступительных испытаний в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

23. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования и о поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Частном профессиональном образовательном учреждении «Региональный колледж профессиональной карьеры»

На все рабочие места имеются утвержденные директором колледжа должностные инструкции.

Вывод: анализ показал соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям; собственная нормативная и организационно-распорядительная документация не противоречит действующему законодательству РФ и Уставу колледжа. ВЫВОД: в ходе самообследования установлено, что структура и организация управления колледжем соответствуют его Уставу, а также обеспечивают эффективное функционирование колледжа с соблюдением нормативных требований действующего законодательства

2 Структура подготовки специалистов среднего звена

Колледж является образовательной организацией среднего профессионального образования, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки специалистов среднего звена, и в своей образовательной деятельности ориентируется на потребности рынка труда города Ставрополя, Ставропольского края.

Структура подготовки специалистов в Колледже ориентирована на образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на базе основного общего, среднего общего образования.

Колледж определяет объем и структуру подготовки специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом потребностей жителей г. Ставрополя и региона.

В таблице представлена структура подготовки специалистов среднего звена:

Таблица 1.

№ п/п	Наименование профессии и специальности с указанием кода	Квалификация	Форма обучения	Сроки обучения:
				На базе среднего общего образования
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)				
2	31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)	Фельдшер	очная	3 года 10 месяцев

3	33.02.01 Фармация (базовая подготовка)	Фармацевт	очная	2 года 10 месяцев
4.	34.02.01Сестринское дело (базовая подготовка)	Медицинская сестра/медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	Юрист	очная	1 год 10 месяцев
6.	40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)	Специалист по судебному администрированию	очная	1 год 10 месяцев
7.	44.02.01 Дошкольное образование (базовая подготовка)	Воспитатель детей дошкольного возраста	очная	2 года 10 месяцев
8	54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка)	Дизайнер	очная	2 года 10 месяцев

ВЫВОД: Колледж реализует 7 образовательных программ СПО: 7 программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе среднего общего образования. Структура подготовки обучающихся соответствует лицензии.

3. Содержание подготовки специалистов среднего звена

3.1. Структура и содержание образовательных программ

Обучение в Колледже осуществляется в соответствии с лицензией в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ (базовой и углубленной подготовки)), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), а также по программам профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих.

Сроки обучения по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

Согласно ФГОС СПО обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется с получением профессии рабочего, должности служащего.

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми Колледжем в форме СПО-1 федерального статистического наблюдения.

Контингент обучающихся и динамика его изменения приведены в таблице 2:

Таблица 2

Наименование профессий, специальностей	**2021-2022 учебный год**			**2022-2023 учебный год**		
	всего, чел.	**Базовое общее образование**		**всего, чел.**	**Базовое общее образование**	
		основное общее (9 кл.)	**среднее общее (11клл)**		**основное общее (9 кл.)**	**среднее общее (11клл)**
31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)	-	-	-	5	-	5
33.02.01 Фармация (базовая подготовка)	-	-	-	5	-	5
34.02.01Сестринское дело (базовая подготовка)	10	-	10	33	-	33
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	-	-	-	6	-	6
40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)	8	-	8	29	-	29
44.02.01 Дошкольное образование (базовая подготовка)	-	-	-	4	-	4
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка)	4		4	14		14
Итого	**22**	**-**	**22**	**96**	**0**	**96**

В настоящее время в колледже проводится профориентационная работа, включающая проведение профориентации в учреждениях общего образования, проведение Дней открытых дверей, рекламную кампанию в средствах массовой информации, участие в образовательных выставках.

Колледжем разрабатывается и внедряется система многоуровневой работы по сохранению контингента, которая включает: индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с успеваемостью и посещаемостью, и их родителями; проведение воспитательных мероприятий, повышающих интерес к выбранной специальности; представление возможности для непрерывного профессионального образования (СПО→ ВПО с индивидуальными сроками обучения).

С момента появления колледжа, внедряются системы сопровождения образовательной деятельности, которые направлены на формирование осознанного выбора специальности, устойчивого познавательного интереса к

освоению основной профессиональной образовательной программы и формированию индивидуальной образовательной траектории студента.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности, профессии определяется образовательными программами СПО (ППССЗ и ППКРС).

Для реализации ППССЗ сформирован пакет нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации. Все ППССЗ и ППКРС прошли согласование с представителями работодателей в соответствии с профилем специальности. Согласованы с представителями работодателей рабочие программы профессиональных модулей, практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации всех специальностей, фонды оценочных средств по профессиональным модулям.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса: преподавателями колледжа разрабатываются методические рекомендации для студентов по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению практических, лабораторных, самостоятельных работ. Для обеспечения качества образовательного процесса в колледже используются технические средства обучения, систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов и фонда оценочных средств.

Результаты анализа соответствия реализуемых в колледже ОП СПО представлены в таблице

Таблица 3

№ п/п	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО.	Соответствует в годах и месяцах показателям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела III ФГОС, а в неделях разделу VI.
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным курсам (далее МДК) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует разделу VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
4.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
5.	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
6.	Соответствие продолжительности	Соответствует данным раздела VI

	государственной (итоговой) аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	ФГОС
7.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
8.	Соответствие наименования обязательных учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
9.	Соответствие распределения УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
10.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
11.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
12.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
13.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
14.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной(самостоятельной) учебной работы по освоению ОП (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС не превышает 54 часов
15.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7. 4 ФГОС Не превышает 36 часов
16.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в году	Соответствует п. 7.5 ФГОС
17.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
18.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС	Соответствует п. 7.7 ФГОС
19.	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
20.	Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году	Не превышает 10
21.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами	Соответствует ФГОС

В соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 % учебного времени составляет вариативная часть.

ВЫВОД: содержание подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и программам подготовки специалистов среднего звена

3.2. Организация учебного процесса

3.2.1. Анализ календарного учебного графика и расписания учебных занятий

Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом Колледжа и локальными актами.

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных нормативных актов. Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по расписанию, составленному учебной частью и утвержденному директором Колледжа;
- расписание учебных занятий в Колледже разрабатывается на каждый семестр и строится с учетом санитарно-гигиенических норм;
- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе учебных планов по профессиям и специальностям;
- обучающиеся Колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре и июне-июле месяце текущего года.

График учебного процесса включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Общий максимальный объем учебной работы студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю, причем аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Учебные занятия организованы в одну смену по парам, продолжительностью 1 час 30 минут и 10 минут между парами, перерыв для питания – 20 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Основное расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа. При необходимости заместитель директора по учебно-методической работе вносит в расписание коррективы. Расписания занятий для студентов в наличии, доступны, размещены на стендах и сайте Колледжа. Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных часов преподавателями

В Колледже установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие.

Педагоги используют в процессе проведения учебных занятий активные и интерактивные формы. Используются активные формы организации деятельности обучающихся и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, в Колледже проводятся консультации: групповые, индивидуальные по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям из расчета 4 часа в год на одного обучающегося. Консультации проводятся по дисциплинам, в соответствии с рабочими учебными планами.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «РКПК».

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой, в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях ЦМК, Педагогического совета. Пересдача экзаменов и зачетов осуществляется по допускам, выдаваемым начальником учебно-методического отдела. По завершению всех экзаменов допускаются пересдача экзаменов, зачетов, курсовых работ, по которым получены неудовлетворительные оценки, также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки (только с разрешения директора Колледжа).

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора. Выпускная квалификационная работа является видом итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения выпускной квалификационной работы определен Программой итоговой аттестации выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Практическая подготовка студентов Колледжа организована в соответствии с:

- ФГОС СПО;
- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом №390 Министерства просвещения РФ, приказом №885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- действующими учебными планами по специальностям Колледжа;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами практик;
- договорами о практической подготовке с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 10-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров.

Вывод: В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик; в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по специальностям, последовательность их изучения. Выдержан объем учебной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной нагрузки обучающихся, предусмотренный учебными планами.

Режим занятий определяется расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа.

3.2.2. Организация самостоятельной работы студентов

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Колледже организуется самостоятельная работа студентов, которая регламентируется Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в ЧПОУ «РКПК». В учебном процессе Колледжа реализуются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах – в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой

дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в календарно-тематических планах.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Разработаны методические указания по подготовке и написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям Колледжа. Аудиторные занятия при освоении образовательных программ СПО сопровождаются различными видами самостоятельной работы. В Колледже виды самостоятельной работы отражены в рабочих программах с учетом специфики реализуемых специальностей, профессий.

По каждому циклу дисциплин, междисциплинарным курсам запланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в учебных планах и рабочих программах. Учитывая специфику специальностей, профессий и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов, подготовка сообщений, презентаций и другие.

Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам в сроки, определенные учебными планами по специальностям, профессиям. Темы курсовых работ (проектов) утверждаются директором Колледжа. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Организация процесса обучения в учебных кабинетах и лабораториях строится на соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Здание Колледжа оснащено пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Учебные кабинеты, лаборатории оснащены инструкциями по охране труда и технике безопасности. Проводится обучение и инструктирование работников, обучающихся по вопросам охраны труда.

Вывод: Организация образовательного процесса в колледже соответствует требованиям ФГОС по реализуемым образовательным программам СПО, локальным нормативным актам колледжа.

4. Качество подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки специалистов среднего звена осуществлялась на основе анализа требований при приеме в колледж, результатов промежуточных аттестаций студентов по дисциплинам/МДК/ПМ ППССЗ И ОПОП, выборочного контроля качества знаний, проведенного в ходе самообследования.

4.1. Анализ организации и результатов приема в колледж

Работа по обеспечению качества подготовки специалистов начинается с организации отбора абитуриентов. Для организации приема документов от лиц, поступающих в колледж, подготовки и проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания и прошедших конкурсный отбор, в колледже приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентированы Положением о приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят административные работники, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет приемную комиссию председатель – директор колледжа, ответственным секретарем приемной комиссии назначается начальник учебного отдела. Прием в колледж организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Анализ работы приемной комиссии показал наличие в колледже локальных актов, регламентирующих ее деятельность. Ежегодно утверждаются директором Правила приема в колледж, состав приемной комиссии. Для работы в составе приемной комиссии привлекаются сотрудники из числа административных работников и педагогического состава колледжа. Приемную комиссию возглавляет директор колледжа.

Прием абитуриентов в Колледж осуществлялся в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 года № 457,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (последняя редакция);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (последняя редакция);

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации,2011, №44,ст.6274;2022,№35, ст.6081)».
- Уставом ЧПОУ «РКПК»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг ЧПОУ «РКПК».
- Лицензией,
- Уставом ЧПОУ «РКПК»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022-2023 учебном году в ЧПОУ «Региональный колледж профессиональной карьеры».

Правила приема ежегодно утверждаются директором Колледжа. Имеются приказы об организации приемной и апелляционной комиссий.

Формирование плана приема в Колледж осуществляется, прежде всего, с учетом потребностей Ставропольского края.

В колледж принимаются обучающиеся, имеющие аттестаты об основном общем и среднем общем образовании. Члены приемной комиссии под подпись знакомят абитуриентов, родителей и лиц, их заменяющих, с Уставом колледжа, с лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами.

Работа по организации и проведению приема обеспечивается приемной комиссией Колледжа.

По образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.01 Дошкольное образование вступительные испытания проводились в форме психологического испытания; по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – в форме просмотра творческих работ.

Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало.

Ведутся:

- журналы регистрации заявлений абитуриентов;
- протоколы заседаний приемной комиссии.

Издаются приказы о зачислении абитуриентов на обучение.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных документов к организации работы, оформлению и хранению документов.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании Педагогического совета.

Результаты приема по ОП СПО в 2022 году приведены в таблице:

По очной форме обучения

Таблица 4

Наименование специальности	На базе среднего общего образования
31.02.01 Лечебное дело	5
33.02.01 Фармация	5
34.02.01 Сестринское дело	16
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	16
40.02.03 Право и судебное администрирование	18
44.02.01 Дошкольное образование	4
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	10
Всего по ОП СПО	**74**

ВЫВОД: Проведение процедуры приема соответствует установленным действующим законодательством требованиям. Рекомендовано активизировать профориентационную и рекламную работу по привлечению абитуриентов к поступлению в колледж, организовано тесное взаимодействие с работодателями по подготовке специалистов с учетом их требований с дальнейшим распределением выпускников для работы в их организации.

4.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание и качество подготовки обучающихся складываются из критериев:

- успешное прохождение выпускниками образовательной программы;
- соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям;
- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, (модулей), практик, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);
- соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности;
- соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности;
- соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности;

- соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности;

- наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда;

- интеграция работодателей в образовательный процесс образовательной программы;

- стратегия и менеджмент качества образовательной программы.

Внутренний мониторинг качества образования в колледже проводится с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательных программ по специальностям, уровня и динамики формирования профессиональных компетенций обучающихся, а также для своевременной диагностики и устранения проблем и на основе их анализа внесения соответствующих корректив в организацию образовательного процесса.

Основными формами мониторинга являются: входной контроль (октябрь), текущий контроль; зимняя промежуточная аттестация (декабрь; летняя промежуточная аттестация (март, июнь), государственная итоговая аттестация (июнь).

Каждый из этапов промежуточной аттестации охватывает раздел учебной дисциплины или ее полный курс. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии, специальности. Фонды оценочных средств составляются на практикоориентированной основе в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с работодателем и утверждаются директором Колледжа.

Соблюдение и уровень требований при проведении входного, текущего, промежуточного и итогового контроля умений и знаний обучающихся устанавливаются на основе анализа посещения учебных занятий, журналов учебных групп, билетов для проведения дифференцированных зачетов и экзаменов, используемых в Колледже.

4.3 Мониторинг качества знаний

Оценка качества освоения образовательных программ в ЧПОУ «РКПК» осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами, графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета.

При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости обучающихся. Результаты представлены в таблице 5.

Результаты мониторинга успеваемости обучающихся

Таблица5

№ п/п	Специальность	2022-2023 уч.год		
		% успева-емости	% качества	средний бал
1.	**34.02.01 Сестринское дело**	**98,5**	**69,8**	**3,8**
	1 курс	100	78,9	3,9
	2 курс	98	54,4	3,5
	3 курс	96	66,0	3,7
2.	**40.02.03 Право и судебное администрирование**	**100**	**80,8**	**4,3**
	1 курс	100	62,8	4,0
	2 курс	100	84,7	4,4
3.	**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**	**100**	**74,4**	**4,1**
	1 курс	100	60,7	3,8
	2 курс	100	76,7	4,2
	3 курс	100	80,0	4,2

Для управления качеством образования внедрена система мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Целью мониторинга является наблюдение за процессом освоения ППССЗ для выявления его соответствия ожидаемому результату в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачами мониторинга являются: - определение диагностичности, валидности показателей сформированности компетенций обучающихся; - создание фонда оценочных средств; - создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс мониторинга, обеспечивать преемственность в процедурах мониторинга; - разработка методов и систематизация инструментария мониторинга; - своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций обучающихся по программам СПО; - создание программного обеспечения (программного продукта) интерпретации результатов мониторинговых исследований.

Функции мониторинга: - Диагностическая функция мониторинга предполагает отслеживание сформированности компетенций, что создает условия для самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса. - Прогностическая функция заключается в определении основных тенденций сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу. - Функция координации и коррекции предполагает выявление и решение проблем в формировании компетенций. - Мотивационная функция ориентирована на побуждение участников

образовательного процесса к самосовершенствованию. В Колледже разрабатывается и внедряется в практику система многоступенчатого контроля качества образования, которая охватывает всю деятельность по организации и проведению систематического измерения качества подготовки выпускников и управления качеством образования. Система представляет собой целостный исследовательский процесс, основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности и коррекции. В соответствии с поставленной целью осуществляется планирование деятельности колледжа, что отражено в ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года, плане работы колледжа.

ВЫВОД: в колледже создана многоаспектная система управления качеством образования, что является гарантией выполнения требований ФГОС к качеству подготовки выпускников.

ВЫВОД: анализ организации и результатов приема, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, контрольного среза знаний обучающихся, а также системы контроля качества образования показал, что в целом в колледже выполняются требования ФГОС и ППССЗ к качеству подготовки специалистов среднего звена.

5. Воспитательная работа

Концепцией воспитательной деятельности в колледже, утвержденной Советом колледжа, определены цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности, разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания студентов колледжа является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур и решением более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и чувства собственного достоинства;

воспитание потребности студентов к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры, формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни российского общества;

приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексам профессиональной чести, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности;

выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;

развитие трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной специальностью;

воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Среди основных принципов воспитания студентов выделяются следующие:

- принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и учащегося;
- принцип духовности, проявляющейся в формировании у обучающихся смысла жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и менталитета российского гражданина;
- принцип патриотизма, предполагающий формирование национального сознания у учащихся, воспитание гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны;
- принцип конкурентоспособности, обеспечивающий формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности;
- принцип вариативности, включающий различные варианты технологии и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативного способа мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

В воспитательной деятельности колледжа выделяются следующие приоритетные направления:

- нравственно-этическое;
- правовое; патриотическое;
- эстетическое;
- физическое.

В колледже имеется план (программа) воспитательной работы по направлениям на год. Функциональную ответственность за воспитательную работу в Колледже несет заместитель директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии с приказами по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Студенческое самоуправление. Создан Студенческий совет, отвечающий за определенное направление работы. Он участвует в привлечении студентов и обучающихся для участия в научно-исследовательской работе, в спортивных, культурно-массовых и иных

мероприятиях, в работе круглых столов, совещаниях. Студенты колледжа принимают активное участие в волонтерском движении и других благотворительных акциях.

Цель педагогического коллектива колледжа: создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития учащихся, всестороннего развития их способностей. На основе нравственных общечеловеческих

ценностей воспитать гражданина, способного к активной жизнедеятельности, труду, творчеству, толерантности.

В стенах колледжа проводятся такие конкурсы как: конкурс газет, плакатов, картин и т.д.

В колледже проводится «День первокурсника», в котором принимают участие не только студенты колледжа и преподаватели, но родители студентов.

Большое внимание в колледже уделяется просветительской работе. Вся информация, необходимая студентам, вывешивается на стендах. Колледж имеет свой сайт в сети Интернет, на котором представлена вся информация о колледже.

В колледже ведётся пропаганда и внедрение физической культуры через спортивно-оздоровительную работу.

Ведется работа по формированию традиций колледжа:

- сентябрь: «Посвящение в студенты»;
- октябрь: «День учителя»
- ноябрь: «День матери», спортивный праздник посвященный дню народного единства.
- декабрь: «Новогодний концерт»
- январь: «День студента»
- февраль: мероприятие, посвященное дню защитника Отечества
- март: мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта
- апрель: месячник тематических экскурсий
- май: участие в торжественных мероприятиях города Ставрополя посвящённых дню Победы, Дни здоровья

В колледже ведётся также профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. В этом направлении колледж работает в единстве с подразделениями по делам несовершеннолетних г. Ставрополя.

Ежемесячно проходят совещания по профилактике правонарушений, на которых определяется система мер, направленных на профилактику асоциальных видов поведения.

Правонарушений, совершенных студентами, по данным территориальных органов МВД, в колледже не зафиксировано.

В колледже складывается внутренняя система оценки состояния воспитательной работы. Регулярно проводятся опросы студентов и обучающихся с целью выявления их мнения об организации внеучебной деятельности. Еженедельно на совещаниях при директоре колледжа заслушиваются вопросы организации воспитательного процесса.

В колледже имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу.

ВЫВОД: анализ воспитательной работы в колледже показал наличие организованной систематической работы по воспитанию обучающихся, содержание и структура воспитательной работы в Колледже способствует повышению качества образования будущих квалифицированных специалистов.

6. Условия реализации образовательных программ

6.1. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

К преподаванию привлечены 14 человек. Высшее образование из числа штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей имеют 100%.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Для подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ привлекаются специалисты отрасли, практические работники.

Работодатели участвуют в разработке и согласовании программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе, рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, фондов оценочных средств по профессиональным модулям, государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также проводят мастер-классы и другие мероприятия. Также практические работники привлекаются в качестве преподавателей. По всем специальностям Колледжа программы подготовки специалистов среднего звена согласованы с ведущими предприятиями и организациями отрасли.

Для проведения методической работы созданы ЦМК. Качественный состав цикловых методических комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. За последние 3 года курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку прошли 14 человек (100%).

6.2. Информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

6.2.1. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение образовательных программ

В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов подготовки специалистов среднего звена, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы. Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в Интернет.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ЧПОУ «РКПК», обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), печатных, аудиовизуальных и электронных документов.

Обеспеченность обучающихся литературой

Студенты имеют свободный доступ к электронным библиотекам. Все студенты Колледжа обеспечены индивидуальными логинами и паролями для доступа в электронные библиотечные системы Юрайт (https://urait.ru/), а также к справочно-правовой системе Консультант Плюс и Гарант, а также Старшая Медицинская Сестра. Также студентам Колледжа обеспечен доступ к электронным версиям журналов по своей специальности.

Объем библиотечного фонда для студентов СПО электронной библиотечной системы Юрайт: 2486 экземпляров, из них учебники для СПО – 2444экземпляра; аудио- и видео источников – 1194 экземпляра.

В Колледже при обучении используются 2 компьютерных класса. Для самостоятельной работы во внеучебное время используются 10 компьютеров. Все компьютеры имеет выход в Интернет. На всех компьютерах установлена система контент-фильтрации для защиты обучающихся от нежелательного и запрещенного контента.

Обеспеченность студентов Колледжа учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическими и справочными изданиями соответствует нормативным требованиям.

Информационное обеспечение реализуемых в Колледже специальностей в целом соответствует ФГОС.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ

Колледж на основе договоров аренды располагает учебно-лабораторным корпусом и спортивным залом, а также на основе на основании договора аренды имеет право пользования объектом спортивного назначения. Все здания имеют необходимое обеспечение: централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение, приточно-вытяжную вентиляцию, соответствующее действующим санитарным нормам. Все аудитории оснащены системой кондиционирования, которая регулярно проходит технический осмотр.

Все указанные объекты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения.

Для организации и проведения всех видов занятий по всем специальностям и формам подготовки Колледж располагает достаточным аудиторным фондом, куда входят учебные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, актовый зал.

Общее количество учебных помещений – 17. Для компьютерной подготовки и развития навыков студентов по использованию новых информационных технологий и вычислительной техники в Колледже функционируют 2 компьютерных класса, оснащенных современными ПЭВМ. Также в Колледже организованы специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными видеопроекторами, ноутбуками, магнитно-маркерными досками, которые обеспечивают современный уровень предоставления информации во время проведения всех видов учебных занятий. Учебные кабинеты оборудованы демонстрационными экранами, информационными стендами, практическими наглядными и демонстрационными материалами, методическими пособиями; кабинет самостоятельной работы, оснащенный компьютерами с доступом к сети Internet. Кабинеты и лаборатории по специальностям медицинского профиля оснащены необходимыми наглядными средствами обучения: муляжами, макетами, фантомами, современными электронными учебниками, видеофильмами и аудиоматериалами;

В Колледже созданы необходимые условия для обучения, отдыха и медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

Для проведения спортивно-массовых мероприятий Колледж имеет спортзал и стадион на правах аренды.

Для проведения учебной практики Колледж имеет помещения на основании договора об оказании услуг.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

7. Финансовое обеспечение учреждения

ЧПОУ «РКПК» – образовательное учреждение профессионального образования, не ставящее перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующее образовательные программы среднего профессионального образования.

В рассматриваемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

Большая часть расходов связана с выплатой заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием Колледжа, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда штатных работников Колледжа и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации.

Прочие расходы:

- расходы, связанные с улучшением материальной базы Колледжа (на оснащение компьютерных классов виртуальными лабораториями, на приобретение учебной литературы, на модернизацию сайта);
- расходы на текущий ремонт и на содержание помещений. Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений. Перед началом учебного года составляется Акт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году, который подписывается директором Колледжа и членами комиссии, в которую обязательно входит представитель управления надзорной деятельности.

Анализируя в целом финансовое состояние Колледжа за отчетный период, можно констатировать рост поступления средств, оплаты труда работников; материально- техническая база Колледжа укрепляется, проводятся текущие ремонты зданий и аудиторий. Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Колледжа.

Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность Колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,
- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,
- организация общественного питания,
- организация досуга студентов путем проведения различных культурно-массовых мероприятий и создания рекреационных уголков для студентов.

ВЫВОД:

Отчет о самообследовании за 2022 г. носит констатирующий характер и отражает общие сведения о Колледже, его образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе. Результат самообследования подтверждает, что деятельность Колледжа в отчетный период осуществлялась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность реализуется с учетом лицензионных требований и условий, определяемых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

Кадровый состав соответствует качественным и количественным квалификационным характеристикам. Работа библиотеки по освоению современных компьютерных технологий позволяет рассматривать ее как динамичный информационно-библиографический центр, в котором читатели получают все больше информационных услуг, что соответствует современной роли библиотеки в цифровом мире в целом и в реализации подготовки специалистов среднего профессионального образования, в частности.

Материально-техническая база позволяет осуществлять подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС. Все учебные аудитории, учебно-производственные мастерские, лаборатории обеспечены необходимой материальной составляющей, современными техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники и используются в полном объеме.

Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, свидетельствует о том, что деятельность ЧПОУ «Региональный колледж профессиональной карьеры» осуществляется на основании Федеральных, Региональных и локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.