Учредительный документ юридического лица ОГРН 1202600012845 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.08.2024 за ГРН 2242600322325

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Решением учредителя № 05 от 18.07.2024

С. С. Серебряков

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

г. Ставрополь
2024 год

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=14856464199, ОГРН=1202600012845, ИНН=262310988797, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=СТАВРОПОЛЬ ГОРОД, STREET="ГОРЬКОГО УЛ., Д. 42", O="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", T=ДИРЕКТОР, G=ВИКТОРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=СЕРЕБРЯКОВА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

1. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Учредителя.
2. Наименование Учреждения: Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧПОУ «СевКавКМО».
3. Полное наименование Учреждения на английском языке: Private professional educational institution «North Caucasus College of Multidisciplinary Education».
3. Адрес места нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Ставрополь, ул. Горького, д. 42.
4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.
5. Тип Учреждения – профессиональное образовательное учреждение.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Единственным учредителем Учреждения является Серебряков Сергей Сергеевич (ИНН 263407092928).

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ УРОВЕНЬ

1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения. Целями деятельности Учреждения также является реализация программ дополнительного профессионального образования.
2. Предметом деятельности Учреждения является:
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

Главное управление Министерства юстиции
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка специалистов;
- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования базового и углубленного уровней подготовки в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена, рабочих и служащих;
- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;
- создание условий для реализации умственного и творческого потенциала, а также организация спортивно-массовой и оздоровительно-профилактической работы и отдыха обучающихся и работников;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;
- развитие и приобретение необходимых знаний, умений и навыков обучающимися в соответствии с образовательными программами, для достижения соответствующего образовательного ценза;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление издательской деятельности, производство и распространение фото продукции в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- разработка, издание и реализация информационных и методических материалов;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования работ и программ Учреждения;
- организация и проведение конференций, курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения, деловых встреч, мастер-классов, онлайн курсов, вебинаров, конкурсов среди педагогов и обучающихся;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации;

Межрайонное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

- подготовка обучающихся для работы или учебы за рубежом, а также подготовка к выезду за границу на постоянное место жительства;
- осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- разработка методических и организационных основ формирования инновационного комплекса Учреждения и практическая деятельность по его применению;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная и инновационная деятельность;
- организация, проведение и участие в научно-методических конференциях, конкурсах, симпозиумам, семинарах и тематических выставках по направлениям деятельности Учреждения;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- оказание консультационной и информационной помощи по вопросам и проблемам педагогики и другим, связанным с обучением проблемам;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся, путем утверждения в Учреждении расписания занятий предусматривающего для этого достаточный продолжительностью перерыв.

3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:
- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена). Реализация данных программ является основной целью деятельности Учреждения;
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Реализация данных программ является основной целью деятельности Учреждения;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Реализация данных программ не является основной целью деятельности Учреждения;

4. Учреждение реализует образовательные программы по уровням профессионального образования – среднее профессиональное образование.

5. Учреждение может реализовывать образовательные программы по следующим направленностям:
- юридическая;
- банковское дело;
- дизайн по отраслям;
- медицинская;
- подготовка педагогических работников – воспитателей-учителей начальных классов;
- и другим направленностям в соответствии с лицензией.

6. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

Российской Федерации по Ставропольскому кра
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;
- совершать методическое обеспечение образовательного процесса;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.
2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники в Учреждении пользуются всеми правами и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через возможность создания студенческих советов, советов обучающихся в Учреждении. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через своих родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся, реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через возможность создания советов родителей (законных представителей) в Учреждении. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.
2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка смены собственника Учреждения;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также утверждении положений о них;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы Учреждения;
- определение порядка внесения учредителем поступлений (имущественных и

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

денежных) в Учреждение, в том числе единовременных;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
3. Решения Учредителя Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения принимаются им единолично.
4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность за свою деятельность перед ним.
5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Директор Учреждения имеет следующую компетенцию, права и обязанности в области управления Учреждением:
- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает их;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор. Педагогический совет назначается Директором сроком на пять лет. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании избирается Секретарь, который ведет протокол заседания Педагогического совета.

8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, возникающих в Учреждении;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса в Учреждении;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и представление их Директору на утверждение.

9. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения назначается Директором Учреждения сроком на пять лет и собирается не реже 1-го раза в год.

11. В состав Общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят все работники и обучающиеся Учреждения. В случае, если количество работников и обучающихся в Учреждении превышает 100 человек, то Учреждение вправе провести Конференцию работников и обучающихся, в которую входят делегаты от всех работников и обучающихся Учреждения. Норма представительства и порядок избрания делегатов Конференции работников и обучающихся устанавливается «Положением о Конференции работников и обучающихся», принимаемым и утверждаемым Директором Учреждения.

12. Возглавляет Общее собрание (Конференцию) работников и обучающихся Директор. Для работы Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения на каждом его собрании (заседании) избирается секретарь, который ведет протокол Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся.

13. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:
- рекомендации по развитию Учреждения, организация мероприятий по укреплению и

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

развитию его учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, условий для обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- разработка локальных нормативных актов в рамках своей компетенции и представление их Директору на утверждение.
14. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (делегатов). Решения Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов (делегатов), присутствующих на его собрании (заседании).
15. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, по вопросам его управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении могут быть созданы студенческие советы, советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Положения, касающиеся данных советов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, периодичность проведения заседаний, порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения), определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Студенческие советы, советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения действуют в соответствии с положениями, принимаемыми и утвержденными Директором Учреждения.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ

1. В Учреждении могут предусматриваться должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией на основании поданного на имя Директора Учреждения заявления.
Работники Учреждения обладают и другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего

Российской Федерации по Ставропольскому краю
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять положения устава Учреждения, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- соблюдать положения трудового договора заключенного с Учреждением, а также правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

Работники Учреждения обладают и другими обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Перед Учреждением его работники несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей – замечание, выговор, увольнение по соответствующей «дисциплинарной» статье Трудового кодекса Российской Федерации;
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Учреждения или третьих лиц, за имущество которых отвечает Учреждение.

6. Работники Учреждения несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные Учреждением за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, образовательных услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением Учредителем закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое

Российской Федерации по Оренбургской области
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.
3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.
4. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества Учреждения, обеспечивать его сохранность.
6. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.
7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.
3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании устава Учреждения и утвержденных Учредителем Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.
5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
6. В случае создания филиалов и открытия представительств Учреждением сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

Российской Федерации по Свердловской ...
25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его образовательные и трудовые отношения.
2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Локальными нормативными актами Учреждения являются:
- приказы, распоряжения Директора;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления Учреждения;
- штатное расписание;
- образовательные программы;
- учебные и учебно-методические планы;
- документация образовательной деятельности Учреждения.
3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.
4. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченными органами Учреждения и утверждаются приказом Директора в соответствии с его компетенцией.
5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческих советов, советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
7. Локальные нормативные акты доводятся до сведения необходимого круга лиц и обязательны для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.
8. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родители (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

25. 07. 2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Учредителем и вступает в силу с момента его государственной регистрации.
2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по решению Учредителя.
2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

12. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Учреждение при осуществлении своей деятельности пользуется символикой – эмблемой.
2. Эмблема Учреждения является комбинированной, в ней присутствуют графические и текстовая составляющие. Эмблема Учреждения представляет собой щит, обрамленный оливковой ветвью, с открытой книгой внутри. Щит представляет такие понятия как мудрость, сила, достоинство и честь. Оливковая ветвь олицетворяет мир, победу радость, изобилие. Открытая книга символизирует жизнь, учение и дух мудрости. Ниже от эмблемы располагается надпись белого цвета СевКавКМО. Эмблема расположена на фоне оливкового цвета (Deviantart DE)
3. Допускается использование эмблемы Учреждения полностью в черном цвете на бланках Учреждения или синим цветом на печати.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение, при осуществлении своей деятельности, вправе пользоваться всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения и не закрепленные в данном уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.
3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить положениям

25.07.2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

данного устава и законодательству Российской Федерации.

4. В образовательной организации (Учреждении) созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
25.07.2024
Дата принятия решения о государственной регистрации

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2024-07-29 12:41:57
Сертификат: 294564413268991562860119317403601295573
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ
Казначейство России
Действителен: с 2024-02-08 по 2025-05-03

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «25» июля 2024 года (№2614040610).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «05» августа 2024 года за государственным регистрационным номером 2242600322325.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю А.С. Гуськов