ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«11» октября 2023 г. **г. Ставрополь** **№ 75-ОД**

О переименовании колледжа и утверждении плана организационных мероприятий в связи с переименованием.

В целях организации работы, связанной с переименованием Частного профессионального образовательного учреждения «Региональный колледж профессиональной карьеры» в Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения учредителя изменить название Частного профессионального образовательного учреждения «Региональный колледж профессиональной карьеры» на Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования».
2. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий в связи с переименованием Частного профессионального образовательного учреждения «Региональный колледж профессиональной карьеры» (далее соответственно – План, учреждение).
3. Новое наименование Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования» применять с момента утверждения и регистрации изменений и дополнений в Устав учреждения Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных по Ставропольскому краю и выдачей листа записи единого государственного реестра юридических лиц об внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, вносимых в учредительные документы.
4. Ответственность за своевременное выполнение мероприятий Плана возложить на руководителей структурных подразделений учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Л.В. Кочергина**

Приложение
к приказу ЧПОУ «СевКавКМО»
№ 75-ОД от 11.10.2023

План

организационных мероприятий в связи с переименованием Частного профессионального образовательного учреждения «Региональный колледж профессиональной карьеры»

Структурное подразделение	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Начальник отдела информационных технологий	1. Внести изменения в разделы официального сайта ЧПОУ «СевКавКМО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанные с переименованием учреждения	до 22.10.2023	Серебряков С.С.
	2. Актуализировать сведения, размещенные на официальном сайте ЧПОУ «СевКавКМО», [illegible] в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802	до 22.10.2023	Серебряков С.С.
Заместитель директора по учебно-методической работе	1. Внести изменения в локальные акты колледжа по направлениям деятельности: - учебная работа; - воспитательная работа; - АХЧ; - бухгалтерия, отдел кадров	до 22.10.2023	Андрушко Е.В.
	2. Внести на рассмотрение педагогического совета колледжа локальные акты, касающиеся его полномочий	до 22.10.2023	Андрушко Е.В.
	3. Подготовить проект приказа об утверждении	до 22.10.2023	Андрушко Е.В.

	локальных актов колледжа с внесенными изменениями		
	4. Внести изменения, связанные с переименованием колледжа, в образовательные программы, учебные планы, календарные графики, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОСЫ, программы ГИА, методические материалы. (Рассмотреть документы на заседаниях цикловых комиссий; одобрить на заседании педсовета; согласовать с работодателями)	до 22.10.2023	Андрушко Е.В.
	5. Разместить локальные нормативные акты, образовательные программы по специальностям на сайте колледжа	В течение 10 дней после утверждения	Андрушко Е.В.
	6. Уведомить предприятия, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, о практической подготовке студентов, о переименовании колледжа и заключить с ними доп. соглашения	В течение 10 дней после утверждения	Андрушко Е.В.
	7. Внести изменения в образцы документов, касающихся приема в колледж абитуриентов (договор, заявление)	до 22.10.2023	Бунина О.Ю.
Заместитель директора по воспитательной работе	1. Внести изменения в положения образовательного учреждения в части воспитательной работы	с момента переименования	Серебрякова В.А.
	2. Проинформировать обучающихся, родителей/законных представителей, преподавателей о переименовании учреждения	с момента переименования	Серебрякова В.А.
Начальник учебно-методического отдела	1. Внести изменения во все образцы форм заявлений	с момента переименования	Кошева С.В.
	2. Проставить штампы с новым наименованием колледжа в личные дела, зачетные книжки, личные карточки обучающихся	до 22.10.2023	Кошева С.В.

	3. Во всех книгах регистрации, а также в алфавитной книге поставить отметку о переименовании колледжа и продолжить регистрацию следующим порядковым номером	до 22.10.2023	Кошева С.В.
	4. Подготовить образцы справок с новым колледжа по всем местам требования	до 22.10.2023	Кошева С.В.
	5. Подготовить шаблоны приказов по основной деятельности, по личному составу	до 22.10.2023	Кошева С.В.
	6. Организовать работу по заказу бланков документов об образовании в типографии с учетом изменения наименования учреждения	с момента переименования	Андрушко Е.В.