РКПК
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Региональный колледж профессиональной карьеры»
ИНН 2634107614 КПП 263401001 ОГРН 1202600012845 ОКПО 46103596
355017 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Артема, д.23,25, литер А
телефон: 8-(8652)-59-55-05, region.college@mail.ru

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 05 от 01.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «РКПК»
_____ Е.Е.Трошин
«01» апреля 2022г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
за 2021 год
Частного профессионального образовательного учреждения
«Региональный колледж профессиональной карьеры»
(ЧПОУ «РКПК»)

Ставрополь – 2022 г.

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=12059761148, ОГРН=1202600012845, ИНН=260202269093, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=СТАВРОПОЛЬ ГОРОД, STREET="355017,СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, СТАВРОПОЛЬ ГОРОД, АРТЕМА УЛИЦА, ДОМ 23,25,ЛИТЕР А,ОФИС 121", O="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", T=ДИРЕКТОР, G=ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА, SN=КОЧЕРГИНА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Введение

Основание проведения самообследования

Основанием для проведения самообследования является приказ директора колледжа № 28-ОД от 15.02.2022 г. о создании комиссии и проведении самообследования Колледжа. Самообследование проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).

В связи с приказом директора ЧПОУ «Региональный колледж профессиональной карьеры» № 28-ОД от 15.02.2022 г. была сформирована комиссия по проведению процедуры самообследования.

В ее состав вошли: директор Колледжа – Трошин Е.Е., зам. директора по УМР – Ченцова Е.П., специалист по УВР – Сироткина Е.В.

Отчет о самообследовании ЧПОУ «Региональный колледж профессиональной карьеры» размещен на официальном сайте колледжа в соответствии с Приказом Рособрнадзора от от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Процедура самообследования включает следующие этапы:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации.
2. Организацию и проведение самообследования в организации.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Рассмотрение отчета Директором Колледжа. Самообследование проводится организацией ежегодно.

Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Цели и задачи проведения самообследования

Самообследование представляет собой самооценку деятельности Колледжа и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования – это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Колледжа.

Отчет о результатах самообследования имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития Колледжа;
- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Колледж;
- используется в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в Колледже/

Основными целями самообследования являются:

- всесторонний анализ деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Региональный колледж профессиональной карьеры»;
- обеспечение доступности и открытости информации о развитии Колледжа, подготовка

отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

2. Установление степени соответствия фактического содержания ФГОС и качества подготовки обучающихся и выпускников;

3. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которым он вступает во взаимодействие.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам, сведения о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качества кадрового обеспечения подготовки обучающихся, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обслуживания, качества научно-исследовательской деятельности, качества материально-технической базы Колледжа.

Самооценка осуществляется в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности.

2. Планирование.

3. Организационный.

4. Подготовка и утверждение отчета.

5. Представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте.

6. Действия по результатам самообследования: устранение выявленных недостатков, корректировка программы развития Колледжа.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности ЧПОУ «Региональный колледж профессиональной карьеры».

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный колледж профессиональной карьеры».

Колледж является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное образовательное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

Учредителем является: Трошин Евгений Евгеньевич.

Учреждение образовано в 2020 году как Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный колледж профессиональной карьеры».

Адрес и местоположение образовательного учреждения: 355017, г. Ставрополь, ул. Артема, д. 23,25, литер А, офис 121, тел: 8 (8652) 595-505.

Адрес электронной почты: region.college@bk.ru. Адрес веб-сайта: www.rkpkspo.ru

ИНН образовательного учреждения: 2634107614.

Право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования определено лицензией Министерством образования Ставропольского края № Л035-01217-26/00238537 от 15.07.2021г. (срок действия лицензии – бессрочно).

Колледж в соответствии с действующей лицензией имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по трем профессиональным образовательным программам.

Аналитическая часть

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В Колледже разработана и действует собственная нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава Колледжа:

- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Приказы по основной деятельности, учебной деятельности и личному составу;
- Внутренние локальные акты:
- Правила приема;
- Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся;
- Положение о формах организации проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и др.
- План финансово-хозяйственной деятельности.

Устав учреждения принят 25 сентября 2020 года.

Устав содержит 13 разделов. В Уставе прописаны цель, предмет, виды деятельности и права Колледжа; прием обучающихся в Колледж; образовательная деятельность Колледжа; сведения по реализуемым образовательном программам Колледжа; управление Колледжем; обучающиеся и работники Колледжа; повышение квалификации научно - педагогических работников Колледжа; имущество Колледжа; международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа; перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа; внесение изменений в Устав Колледжа; реорганизация и ликвидация Колледжа.

Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам Министерства просвещения Российской Федерации.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Колледжу вести образовательную

деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

В образовательном учреждении организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Закону РФ «Об образовании», другим законодательным актом Российской Федераций в области образования, нормативным и правовым актам Министерства просвещения Российской Федерации.

Лицензионные нормативы выполняются.

Система управления образовательным учреждением

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Колледжем являются:

Учредитель

К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- внесение изменений в Устав Колледжа и утверждение его в новой редакции;
- наделение Колледжа имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;
- реорганизация и ликвидация Колледжа;
- назначение Директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- создание филиалов, открытие представительств, утверждение положения о них;
- участие в других коммерческих организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

Директор.

Директор Колледжа в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет Колледж в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, в судах Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Колледжа;
- утверждает штатное расписание Колледжа;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Колледжа, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников Колледжа, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины и структуру Колледжа;
- распределяет должностные обязанности работников;
- решает иные вопросы деятельности Колледжа, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя и компетенции коллегиальных органов управления.

Компетенцией общего собрания является:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

- анализ деятельности Колледжа и прогнозирование его развития.

Организация управления Колледжа соответствует установленным требованиям, руководству следует продолжать совершенствование структуры Колледжа, направленное на повышение качества учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности с учетом новых требований к подготовке кадров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях. Современная нормативная организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации.

Сведения по всем реализуемым образовательным программам

Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам

Контингент обучающихся в Колледже формируется на основании контрольных цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц.

Прием обучающихся ориентирован на потребность города и региона в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы Колледжа.

Колледж осуществляет прием на платной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В настоящее время, в Колледже подготовка специалистов ведется по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело, квалификация: **Медицинская сестра/Медицинский брат;**

40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация: **Специалист по судебному администрированию;**

54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация: **Дизайнер.**

Реализуемые в Колледже образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города Ставрополя и Ставропольского края в профессиональных кадрах.

Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Колледже. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Колледжа.

Сведения о содержании образовательных программ

В Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по всем специальностям на основании ФГОС СПО.

ППССЗ, реализуемые Частным профессиональным образовательным учреждением «Региональный колледж профессиональной карьеры» имеют нормативно-правовую основу:

1. Нормативный срок освоения ППССЗ;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ;
3. Область профессиональной деятельности выпускников;
4. Объекты профессиональной деятельности выпускников;
5. Виды профессиональной деятельности выпускников;
6. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;

8. Календарный учебный график;

9. Рабочий учебный план;

10. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

11. Фонды оценочных средств;

12. Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа итоговой аттестации;

13. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;

14. Ресурсное обеспечение ППССЗ:

15. Кадровое обеспечение;

16. Материально-техническое обеспечение;

17. Учебно-методическое и информационное обеспечение;

18. Оценка результатов освоения программы ППССЗ;

19. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация;

20. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

21. Итоговая аттестация выпускников.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны рабочие учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;
- распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональные модули (ПМ);
- учебная практика (УП);
- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);

- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- итоговая аттестация (ИА), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цель и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий, рекомендуются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа итоговой аттестации (далее - ИА) выпускников ЧПОУ «РКПК» является частью ППССЗ по специальностями определяет:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения зашиты выпускной квалификационной работы;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса и производственного обучения промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре и июне-июле.

График учебного процесса и производственного обучения включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Общий максимальный объем учебной работы студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю, причем аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Учебные занятия организованы в одну смену по парам, продолжительностью 1 час 30 минут и 10 минут между парами, перерыв для питания – 20 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Основное расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа. При необходимости заместитель директора по учебно-методической работе вносит в расписание коррективы. В расписании указывается номер группы, названия учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Расписания занятий для студентов в наличии, доступны, размещены на стендах и сайте Колледжа. Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных часов преподавателями.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются начальником учебно-методического отдела, заместителем директора по учебно-методической работе. В Колледже большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение качества обучения на основе внедрения передовых технологий с использованием современного оборудования; формированию у студентов навыков самостоятельной работы.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса и производственного обучения. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «РКПК». Основными формами промежуточной аттестации в Колледже для специальностей являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, квалификационный экзамен по профессиональному модулю; для специальностей ФГОС СПО: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен квалификационный, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях ЦМК, Педагогического совета. Пересдача экзаменов и зачетов осуществляется по допускам, выдаваемым начальником учебно-методического отдела. По завершению всех экзаменов допускаются пересдача экзаменов, зачетов, курсовых работ, по которым получены неудовлетворительные оценки, также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки (только с разрешения директора Колледжа).

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Выпускная квалификационная работа является видом итоговой аттестации выпускников.

Тематика, порядок и организация выполнения выпускной квалификационной работы определен Программой итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Колледже организуется самостоятельная работа студентов, которая регламентируется Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в ЧПОУ «РКПК». В учебном процессе Колледжа реализуются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах – в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в

рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в календарно-тематических планах.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Разработаны методические указания по подготовке и написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям Колледжа.

При организации производственной практики в Колледже перед студентами ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях.

На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете.

Практическое обучение студентов Колледжа организовано в соответствии с:

- ФГОС СПО;
- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом №390 Министерства просвещения РФ, приказом №885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- действующими учебными планами по специальностям Колледжа;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами практик;
- договорами о практической подготовке с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Анализ внутренней системы оценки качества образования

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме, разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения студентов.

Текущий контроль имеет своей основной целью определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам, комплексные экзамены, экзамены квалификационные. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.). Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Результаты экзаменов оформляются ведомостями, выставляются в зачетных книжках, рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Расписания экзаменационных сессий вовремя доводятся до студентов и соответствуют нормативам требований к составлению расписания.

Комиссией была проведена оценка уровня требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и защиты выпускных квалификационных работ, результатов итоговой аттестации выпускников. Контрольно-измерительные материалы – контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки студентов. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные ФГОС СПО.

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный. Колледж располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения итоговых аттестаций выпускников.

Работа экзаменационной комиссии за отчетный период не проводилась.

Качество подготовки обучающихся

В ЧПОУ «Региональный колледж профессиональной карьеры» качеству подготовки обучающихся уделяется должное внимание. В учебном процессе широко используются активные формы и методы обучения, такие как: лекции, деловые игры, ситуационные задачи, презентации, тестирование; практикуется индивидуальная работа преподавателей со студентами в течение всего учебного периода.

Благодаря индивидуальному подходу к работе со студентами, а также высокому уровню профессиональной квалификации преподавательского состава средний оценочный балл успеваемости студентов достаточно высокий. Средний оценочный балл составил 4,1 балла.

Студенты показали готовность к решению профессиональных задач, характерных для практической деятельности.

Вместе с тем, в целях дальнейшего совершенствования уровня подготовки специалистов планируется при написании выпускных квалификационных работ расширить перечень объектов исследования и для этого разнообразить тематику выпускных квалификационных работ.

Качество кадрового обеспечения подготовки обучающихся

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

К преподаванию привлечены 14 человек. Высшее образование из числа штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей имеют 100%.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Для подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ привлекаются специалисты отрасли, практические работники.

Работодатели участвуют в разработке и согласовании программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе, рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, фондов оценочных средств по профессиональным модулям, государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также проводят мастер-классы и другие мероприятия. Также практические работники привлекаются в качестве преподавателей. По всем специальностям Колледжа программы подготовки специалистов среднего звена согласованы с ведущими предприятиями и организациями отрасли.

Для проведения методической работы созданы ЦМК. Качественный состав цикловых методических комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. За последние 3 года курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку прошли 14 человек (100%).

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов подготовки специалистов среднего звена, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы. Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в Интернет.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ЧПОУ «РКПК», обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), печатных, аудиовизуальных и электронных документов.

Обеспеченность обучающихся литературой

Студенты имеют свободный доступ к электронным библиотекам. Все студенты Колледжа обеспечены индивидуальными логинами и паролями для доступа в электронные библиотечные системы Юрайт (https://urait.ru/), а также к справочно-правовой системе Консультант Плюс и Гарант, а также Старшая Медицинская Сестра. Также студентам Колледжа обеспечен доступ к электронным версиям журналов по своей специальности.

Объем библиотечного фонда для студентов СПО электронной библиотечной системы Юрайт: 2486 экземпляров, из них учебники для СПО – 2444экземпляра; аудио- и видео источников – 1194 экземпляра.

В Колледже при обучении используются 2 компьютерных класса. Для самостоятельной работы во внеучебное время используются 10 компьютеров. Все компьютеры имеет выход в Интернет. На всех компьютерах установлена система контент-фильтрации для защиты обучающихся от нежелательного и запрещенного контента.

Обеспеченность студентов Колледжа учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическими и справочными изданиями соответствует нормативным требованиям.

Информационное обеспечение реализуемых в Колледже специальностей в целом соответствует ФГОС.

Воспитательная работа

Воспитательный процесс в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании и разработанных в Колледже рабочих программ воспитания, которые являются неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена.

Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и внеучебной деятельности. Основной целью воспитательной работы является: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Реализация требования ФГОС по специальностям, в том числе в сфере освоения общих компетенций.
2. Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.

3. Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося.

4. Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально-значимых дел и профессионального самоутверждения.

Организация воспитательной работы ведется по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Правовое воспитание
- Профессионально-ориентирующее воспитание
- Эстетическое воспитание
- Спортивное и здоровье-сберегающее воспитание
- Экологическое воспитание
- Воспитание корпоративной культуры
- Антикоррупционное воспитание
- Антитеррористическое воспитание
- Культурно-творческое воспитание
- Волонтерское направление

Каждое из направлений воспитательной работы представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1. «Гражданин и патриот». Цель модуля – развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Патриотическое направление в воспитательной деятельности ведется в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и занимает особое место. Студенты Колледжа принимают активное участие в месячнике оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

Модуль 2. «Социализация и духовно-нравственное развитие». Цель модуля – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Модуль 3. «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни». Цель модуля – формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Одной из важных составляющих воспитательной работы Колледжа – спортивная и спортивно–массовая работа, а также пропаганда здорового образа жизни. Основное внимание направлялось на привлечение студентов к систематическим спортивным занятиям, к выступлениям в большом спорте, а преподавателей Колледжа – к активным занятиям физической культурой.

В рамках этого модуля студенты Колледжа участвовали в таких общегородских мероприятиях, как «Кросс нации 2021». В Колледже преподавателем физкультуры был организован спортивный праздник, посвященный 23 февраля.

В план воспитательной работы Колледжа включены мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, аморального образа жизни, профилактики

правонарушений. На основании планов проведения данных мероприятий проводятся круглые столы, диспуты с приглашением работников правоохранительных органов, врачей-нарколога и других медицинских работников.

Модуль 4. «Профессиональное и бизнес-ориентирующее развитие». Цель модуля – создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Модуль 5. «Социальное партнерство в воспитательной деятельности Колледжа». Цель модуля – усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Модуль 6. «Студенческое самоуправление». Цель модуля – создание условий для включения обучающихся в социально-востребованную деятельность для овладения необходимым в реальной жизни социальным опытом.

Воспитательная работа проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Особая роль в воспитании отводится кураторам учебных групп. Кураторы руководствуются воспитательными целями:

1 курс – адаптация;

2 курс – профориентационная работа, укрепление коллектива;

3 курс – развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и подготовка к итоговой аттестации.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация – один из важных моментов воспитательной работы. В течение I курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в слаженный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями Колледжа становится праздник «Посвящение в студенты».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается постоянная связь с родителями: письма о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость. Учебная дисциплина студентов находится под пристальным вниманием кураторов и административного персонала. Студентов знакомят с «Правилами внутреннего распорядка» и требуют их выполнения. Регулярно ведутся журналы посещаемости и успеваемости студентов. Данные анализируются, выносятся на обсуждения в учебных группах, сведения о нарушениях дисциплины или неуспеваемости сообщаются родителями.

Научно-методическая деятельность

Основная цель работы коллектива – обеспечение качества подготовки специалистов.

Основные задачи научно-методической работы:

1. Освоение и реализация инновационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в учебно-воспитательном процессе.

2. Формирование и развитие профессионального мастерства педагогических работников

3. Обновление и расширение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Научно-методическая деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными документами:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о цикловой методической комиссии и другие.

Общее руководство научно-методической деятельности педагогического коллектива осуществляет начальник учебно-методического отдела. Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели.

Основные направления работы в ЦМК:

- организация работы предметно-цикловой комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- организацию методического обеспечения учебного процесса;
- организацию контроля за качеством проводимых занятий, графиком взаимопосещения преподавателями учебных занятий и открытых занятий;
- предоставление отчетов о работе цикловой методической комиссии начальнику учебно-методического отдела.

В цикловых методических комиссиях планируется обсуждение и рассмотрение рабочих программ, индивидуальных планов преподавателей, методических материалов, тем курсовых работ, рассматриваются вопросы методики преподавания и воспитания, проблемы внедрения ФГОС СПО.

В планах работы комиссий и индивидуальных планах работы преподавателей систематизирована организационно-методическая, информационно-аналитическая и научно-методическая деятельность (проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, освоение инновационных технологий, изучение передового педагогического опыта, создание методических материалов, обобщение опыта и др.).

Направления методической работы в цикловых методических комиссиях актуальны и целесообразны.

Основные формы научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива:

- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий и ИКТ;
- подготовка методических материалов: учебно-методических пособий, статей, докладов;
- участие в конференциях, семинарах, конкурсах, мастер-классах;
- обобщение и тиражирование опыта.

Качество материально-технической базы

Колледж на основе договоров аренды располагает учебно-лабораторным корпусом и спортивным залом, а также на основе на основании договора аренды имеет право пользования объектом спортивного назначения. Все здания имеют необходимое обеспечение: централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение, приточно-вытяжную вентиляцию, соответствующее действующим санитарным нормам. Все аудитории оснащены системой кондиционирования, которая регулярно проходит технический осмотр.

Все указанные объекты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения.

Для организации и проведения всех видов занятий по всем специальностям и формам подготовки Колледж располагает достаточно обширным аудиторным фондом, куда входят специализированные кабинеты, учебные и лаборатории, компьютерные классы, спортзал.

Общее количество учебных помещений – 17. Для компьютерной подготовки и развития навыков студентов по использованию новых информационных технологий и вычислительной техники в Колледже функционируют 2 компьютерных класса, оснащенных современными ПЭВМ. Также в Колледже организованы специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными видеопроекторами, которые обеспечивают современный уровень предоставления информации во время проведения всех видов учебных занятий.

Колледж располагает достаточно развитой учебно-лабораторной базой. В составе: специализированные кабинеты, оборудованные демонстрационными экранами, информационными стендами, практическими и демонстрационными материалами, методическими пособиями; кабинет самостоятельной работы, оснащенный компьютерами с доступом к сети Internet.

В Колледже созданы необходимые условия для обучения, отдыха и медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

Питание студентов организовано в буфете на основании договора с ООО «Сокол» от 31.02.2020 года.

Для проведения спортивно-массовых мероприятий Колледж имеет спортзал и стадион на правах аренды.

Для проведения учебной практики Колледж имеет помещения на основании договора об оказании услуг.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

Финансовое обеспечение учреждения

ЧПОУ «РКПК» – образовательное учреждение профессионального образования, не ставящая перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующая образовательные программы среднего профессионального образования.

В рассматриваемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

Большая часть расходов связана с выплатой заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием Колледжа, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда штатных работников Колледжа и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации.

Прочие расходы:

- расходы, связанные с улучшением материальной базы Колледжа (на оснащение компьютерных классов виртуальными лабораториями, на приобретение учебной литературы, на модернизацию сайта);

- расходы на текущий ремонт и на содержание помещений. Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений. Перед

началом учебного года составляется Акт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году, который подписывается директором Колледжа и членами комиссии, в которую обязательно входит представитель управления надзорной деятельности.

Анализируя в целом финансовое состояние Колледжа за отчетный период, можно констатировать рост поступления средств, оплаты труда работников; материально-техническая база Колледжа укрепляется, проводятся текущие ремонты зданий и аудиторий. Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Колледжа.

Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность Колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,
- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,
- организация общественного питания,
- организация досуга студентов путем проведения различных культурно-массовых мероприятий и создания рекреационных уголков для студентов.

Количество обучающихся

По состоянию на 01.04.2022г. в колледже обучаются по очной форме обучения 18 человек, из них:

34.02.01 Сестринское дело – 10 человек, на базе среднего общего образования;

40.02.03 Право и судебное администрирование – 8 человек, на базе среднего общего образования.

54.02.01 Дизайн (по отраслям) – 3 человека, на базе среднего общего образования.

По заочной и очно-заочной формам обучения, обучающиеся отсутствуют.

ВЫВОД:

Отчет о самообследовании за 2021 г. носит констатирующий характер и отражает общие сведения о Колледже, его образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе. Результат самообследования подтверждает, что деятельность Колледжа в отчетный период осуществлялась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность реализуется с учетом лицензионных требований и условий, определяемых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

Кадровый состав соответствует качественным и количественным квалификационным характеристикам. Работа библиотеки по освоению современных компьютерных технологий позволяет рассматривать ее как динамичный информационно-библиографический центр, в котором читатели получают все больше информационных услуг, что соответствует современной роли библиотеки в цифровом мире в целом и в реализации подготовки специалистов среднего профессионального образования, в частности.

Материально-техническая база позволяет осуществлять подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС. Все учебные аудитории, учебно-

производственные мастерские, лаборатории обеспечены необходимой материальной составляющей, современными техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники и используются в полном объеме.

Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, свидетельствует о том, что деятельность ЧПОУ «Региональный колледж профессиональной карьеры» осуществляется на основании Федеральных, Региональных и локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.