ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол № 4

от «_____»_____2025 г.

секретарь совета

_____ С.А.Бондарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СевКавКМО»

_____ /В.А.Серебрякова/

«_____»_____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних студентов в ЧПОУ «СевКавКМО»

2025 г.

Подписан цифровой подписью: ЧПОУ "СЕВКАВКМО"
DN: ИНН ЮЛ=2634107614, СНИЛС=14856464199, ОГРН=1202600012845, ИНН=262310988797, C=RU, S=26 Ставропольский край, L=СТАВРОПОЛЬ ГОРОД, STREET="ГОРЬКОГО УЛ., Д. 42", O="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", CN="ЧПОУ ""СЕВКАВКМО""", T=ДИРЕКТОР, G=ВИКТОРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=СЕРЕБРЯКОВА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

1. Общие положения

1.1 Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних студентов ЧПОУ «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

- Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях")

- Уставом колледжа;

- Положением «О Совете профилактики ЧПОУ «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования»;

- Положением о постановке на внутренний профилактический учёт студентов ЧПОУ «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов колледжа (далее — учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов колледжа является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ и использование данной

информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются: - обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий; - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика); - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе; - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами колледжа, указанными в п. п. 1.1 настоящего Положения, и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) коллегиальным органом - Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, формирование «Журналов учета» осуществляется секретарем Совета по профилактике, а в случаях его отсутствия - социальным педагогом колледжа.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности руководителей учебных групп по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора (ВСР), а в его отсутствие – руководителем социально – психологической службы.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 1) не реже 1 раза в течение учебного года направляются заместителем директора (ВСР) в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКпДН и ЗП).

2. Категории несовершеннолетних студентов, подлежащих учету в колледже

2.1. В колледже внутреннему профилактическому учету (далее – ВПУ) подлежат следующие категории несовершеннолетних: а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу; б) поставленные на учет как нуждающиеся в социальнопедагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий: - вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии; - систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам; - систематически (неоднократно) допускающие неисполнение или нарушение Устава колледжа, «Правил внутреннего распорядка для студентов ЧПОУ «СевКавКМО» и иных локальных нормативных актов колледжа; - совершившие самовольные уходы из семей (по сведениям законных представителей либо правоохранительных органов), студенческого общежития; - иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление ТКпДН и ЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения является решение Совета по профилактике.

4. Порядок учета несовершеннолетних студентов

4.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления ТКпДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, после резолюции директора колледжа незамедлительно передаются заместителю директора (ВСР), далее – секретарю Совета по профилактике, ответственному за ведение профилактического учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в колледже) в Журнал пофамильного учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в ТКпДН и ЗП (по необходимости) предложений в рамках компетенции колледжа для организации совместной индивидуальной профилактической работы с конкретным студентом - подучетником. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в колледже в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Ведение Журнала осуществляется на бумажном и электронном носителях.

4.3. В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, а также в случаях непосредственного выявления сотрудниками, педагогическими работниками колледжа указанных несовершеннолетних, куратор учебной группы, где обучаются несовершеннолетние, направляет заместителю директора (ВСР) или секретарю Совета по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 3).

4.4. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике колледжа не позднее десяти дней с момента его получения.

4.5. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений: - о постановке на внутренний профилактический учет (ВПУ) несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием; - о нецелесообразности учета несовершеннолетнего; - о нецелесообразности учета

несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора учебной группы, иного педагога (педагога – психолога, социального педагога), наставника.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в «Журнал пофамильного учета».

4.7. Решение о постановке (не постановке) студента на ВПУ вносится в протокол заседания Совета по профилактике, оформляется приказом, либо наложением резолюции о необходимости учета несовершеннолетнего, что прописывается в протоколе).

4.8. Решение о постанове на учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения: - родителей несовершеннолетнего студента (законных представителей, лиц, их заменяющих); - куратора учебной группы; - представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в колледж; - ТКпДНиЗП и иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогами колледжа во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам совместной профилактической работы или в рамках исполнения постановлений ТКпДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа проводится кураторами учебных групп, работниками воспитательной службы согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетних, утвержденных директором колледжа. По инициативе колледжа в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В таких случаях на имя руководителя органа или учреждения системы профилактики направляется письмо с просьбой о проведении совместной индивидуальной работы с конкретным несовершеннолетним подростком.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже (ВПУ), формируются Наблюдательные дела.

4.12. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются: - документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет; - справка об установочных данных несовершеннолетнего; - выписка из протокола Совета по профилактике о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним студентом - подучетником; - акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (не менее 1 в год, либо при смене места жительства); - характеристики несовершеннолетнего студента от куратора группы (оформляются не реже одного раза в полугодие либо чаще (по запросам органов и учреждений субъектов профилактики) с отражением динамики произошедших изменений в поведении и обучении; - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; - сведения о пропусках учебных занятий студентом в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; - планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые; - результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; - рекомендации педагога-психолога куратору группы, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; - отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе; - сведения об участии несовершеннолетнего студента в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости в колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности молодежных общественных организаций, движениях, студенческом самоуправлении; - сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики; - сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях ТКпДН и ЗП; - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ВПУ), ходатайства о снятии с учета; - иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в колледже могут быть: а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем; б) достижение восемнадцатилетнего возраста; в)

устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления о прекращении индивидуальной профилактической работы, в случае снятия его с профилактического учёта в правоохранительных органах;

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в ТКпДН и ЗП и образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение;

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение№4) куратора учебной группы (наставника обучающегося) для рассмотрения на Совете по профилактике. Представление подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений: - о прекращении учета; - о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны куратора группы, иного педагога (наставника); - об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы в дальнейшем, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в Журнал учета.

5.7. Рассмотрение вопроса о прекращении учета несовершеннолетнего вносится в протокол заседания Совета по профилактике;

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих), а также (в случае необходимости) - до ТКпДН и ЗП.

5.9. Секретарем Совета по профилактике, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале пофамильного учета» решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.